



Szolgáltatásaink:
Azonnali és gyűjtő futárszolgálat
Budapesten, belföldön és nemzetközi
forgalomban
Sofőrszolgálat

FUTAR.HU Logisztikai Kft.
1039 Budapest, Boglár u. 1
Adószám: 13783767-2-41
Szolgáltatói eng. szám: PT-28.222-5
Tel: (1) 219-5191 Fax: (1) 219-5192
Futárrendelés: 06-70-770-0707

Szerződés szám: / 2017

FUVAROZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Cég neve:

Cég Székhelye: (város).....(közterület).....(házsám)

Levelezési cím: (város).....(közterület).....(házsám)

Adószám: - -

Kapcsolattartó neve: Telefonszáma: - - -

E-mai címe:

E-számla címzettje:

Utánvét átutalásához számla neve (ha eltér a cégnévtől) és száma:

mint megrendelő - a továbbiakban **Megrendelő** -

Másrészről a **FUTAR.HU Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (adószám: 13783767-2-41., cgsz: 01-09-872989; szolgáltatói eng. szám: PS-5531-3/2007, képviseli: **Dr. Takács Antal ügyvezető**) mint fuvarozó - a továbbiakban **Fuvarozó** - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Fuvarozó kötelezettséget vállal arra, hogy eseti megrendelés esetén futárszolgáltatást teljesít a Megrendelőnek, futárpostai tevékenység keretében. A Fuvarozó vállalja a Megrendelő által csomagolt és lezárt küldemények felvételét, továbbítását és kézbesítését a Megrendelő által megadott címre és címzetthez, valamint a Megrendelő által megadott címről és küldő személytől a Megrendelő részére. A Fuvarozó minden esetben csak csomagolt, lezárt és megcímezett küldeményt vehet át, akkor is, ha harmadik személytől szállít a Megrendelő részére.

A jelen szerződésben meghatározott teljesítési módtól eltérő teljesítéshez a Felek kifejezett külön megállapodása szükséges, melyet a megrendelés és annak visszaigazolása tartalmaz.

Az eseti megrendelés történhet írásban, szóban (telefonon +36 70 770 0707; +36 1 219 5191), on-line (<http://www.futar.hu>, <http://rendeles.futar.hu>, <http://belfold.futar.hu>) illetve e-mailben (info@futar.hu).

II. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik, 30 napos felmondási idővel.

III. FUVAROZÁSI DÍJ, KEDVEZMÉNYEK

A fuvarozás díját, az igénybe vehető szolgáltatásokat és az ebből adható kedvezmények mértékét a Felek a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező díjtáblázatban rögzítik. Fuvarozó az árváltozás jogát fenntartja.

<http://www.futar.hu>

ELÉGEDETTSÉGE A BEFEKTETÉSÜNK!

info@futar.hu

Ezen ajánlat bizalmas adatokat tartalmaz! Az ajánlat vagy annak bármely részlete sem írásban, sem szóban harmadik fél részére nem adható át!



Szolgáltatásaink:
Azonnali és gyűjtő futárszolgálat
Budapesten, belföldön és nemzetközi
forgalomban
Sofőrszolgálat

FUTAR.HU Logisztikai Kft.
1039 Budapest, Boglár u. 1
Adószám: 13783767-2-41
Szolgáltatói eng. szám: PT-28.222-5
Tel: (1) 219-5191 Fax: (1) 219-5192
Futárrendelés: 06-70-770-0707

Fuvarozó az elvégzett szolgáltatások díjáról havonként egy alkalommal, a tárgyhót követő hó 15-ig számlát állít ki mely az adott hónap valamennyi teljesített szolgáltatását részletesen tartalmazza. A fizetési határidő a számla keltétől számított 8. naptári nap. A teljesítési idő, az ellenérték megtérítésének esedékessége.

A fuvarozási díjat a Megrendelő átutalással teljesíti a Fuvarozó által a számlán / interneten megadott számú számlájára.

A fizetés az összeg Fuvarozó bankszámláján történő jóváírás napján teljesített.

A díj késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő évi 10 % késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat a késedelembe esést követő naptól esedékes.

IV. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. / A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

Megrendelő köteles a küldeményt gondosan becsomagolni, lezárni, pontosan megcímezni és úgy átadni a Fuvarozó szállítást végző alkalmazottjának, megbízottjának. A Megrendelő köteles a fuvarozási díjat a Fuvarozó részére időben megfizetni.

Amennyiben Megrendelő pénzt, vagy értékesebb tárgyakat kíván elszállíttatni, úgy azt minden esetben tételesen át kell vetetnie a Fuvarozó szállítást végző alkalmazottjával, megbízottjával.

2. / A FUVARÓZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Fuvarozó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges hatósági, valamint minden egyéb megkövetelt engedéllyel rendelkezik.

A Fuvarozó köteles a küldeményt kizárólag a címzett kezéhez kézbesíteni. Amennyiben a címzett nem tudja a Küldeményt átvenni, a Fuvarozó azt nem adhatja át másnak, csak akkor, ha erre a Megrendelőtől kifejezett utasítást kapott. Ebben az esetben a Megrendelőnek név szerint meg kell neveznie azt a személyt, akinek a címzett helyett a küldemény átadható. Fuvarozó a küldeményt szállítólevél alapján adja át címzettnek, aki az áru átvételét a szállítólevélen aláírásával igazolja.

Amennyiben a küldemény továbbításában akadályoztatás merül fel, a Fuvarozónak kötelessége a Megrendelőt értesíteni. Amennyiben a küldeményt a Megrendelő hibája miatt nem lehet kézbesíteni, a fuvardíjat a Megrendelő köteles kifizetni.

V. / EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. általános és a fuvarozási szerződésre vonatkozó szabályai, az egyéb hatályos jogszabályi előírások, valamint a Fuvarozó mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételei az irányadók.

A megállapodásnak elválaszthatatlan részét képezi a Fuvarozási Megállapodás 1. sz. melléklete.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017.....

.....
Megrendelő

.....
Fuvarozó